

Dokumentation zur Online-Versandanzeige von Fried-Sped

Anmeldung

Melden Sie sich mit den Ihnen zugewiesenen Logindaten an. Tragen Sie dazu Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort in die vorgesehenen Felder ein und klicken Sie anschließend auf *Anmelden*.

STARTSEITE

Herzlich willkommen bei der Online-Versandanzeige von Fried-Sped.

Anmeldung

Bitte melden Sie sich mit Ihren Benutzerdaten an.

Benutzername:

Passwort:

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie auf die Startseite der Online Versandanzeige.


The screenshot shows the user interface of the Fried-Sped Online-Versandanzeige. At the top, the title 'FRIED-SPED ONLINE-VERSANDANZEIGE' is displayed on the left, and the user is logged in as 'Max Muster (Musterfirma) - Firmen-Admin' with an 'Abmelden' button on the right. Below the title bar, there are three navigation tabs: 'Startseite' (selected), 'Stammdaten', and 'Versandaufträge'. The main content area is titled 'STARTSEITE' and contains a welcome message: 'Herzlich willkommen bei der Online-Versandanzeige von Fried-Sped.' Below this, there are two sections: 'Stammdaten' and 'Versandaufträge'. The 'Stammdaten' section includes instructions: 'Hinterlegen Sie hier Ihre Adresse und Daten zur Kontaktperson. Bei Erfassung eines neuen Versandauftrags werden diese Informationen standardmäßig gesetzt.' The 'Versandaufträge' section includes instructions: 'Hier werden Ihre bisher erfassten Versandaufträge aufgelistet, und Sie können einen neuen Versandauftrag erfassen. Solange ein Versandauftrag nicht versendet ist, können Sie diesen beliebig bearbeiten.'

Von hier aus haben Sie Zugriff auf die verschiedenen Seiten der Online-Versandanzeige. Um sich vom System abzumelden, klicken Sie auf *Abmelden* am oberen Rand der Seite.

Stammdaten

Die Stammdaten umfassen Informationen zu Ihrer Firma sowie zu einem Ansprechpartner Ihrer Firma. Wenn Sie einen Versandauftrag erfassen, wird der Auftrag standardmäßig mit den hier hinterlegten Daten gefüllt.

STAMMDATEN

 Bearbeiten

Allgemeine Daten

Name: GLN: Lieferanten-Nr.:

Adresse

Straße: Haus-Nr.:
PLZ: Ort: Land:

Ansprechpartner

Name: Vorname:
Tel.: Fax: Email:

Um die Daten zu bearbeiten, klicken Sie auf *Bearbeiten*. Daraufhin werden die Felder für die Bearbeitung freigeschaltet, und Sie können Ihre Änderungen durch Klick auf *OK* bestätigen. Ein Klick auf *Abbrechen* verwirft Ihre Änderungen.

STAMMDATEN

 Speichern  Abbrechen

Allgemeine Daten

Name: GLN: Lieferanten-Nr.:

Adresse

Straße: Haus-Nr.:
PLZ: Ort: Land:

Ansprechpartner

Name: Vorname:
Tel.: Fax: Email:

Versandaufträge

Hier werden die von Ihnen bereits erfassten Versandaufträge angezeigt. Ein Versandauftrag besteht aus Informationen zu Auftraggeber, zu Beladestelle und Entladestelle sowie ggf. zu einer abweichenden Beladestelle und weiteren Informationen. Außerdem sind einem Versandauftrag beliebig viele Positionen zugeordnet.

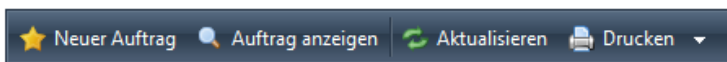
VERSANDAUFTRÄGE

Ziehen Sie eine Spalte hierher, um danach zu gruppieren									
	Nr.	Erfassung	Pos.	LH-Gesellschaft	Ladedatum	Ladestelle	Ladest. PLZ	Ladest. Ort	
>	OVA1006	16.02.11 09:19	1	Liebherr-Werk Biberach GmbH	17.02.11 07:00	Musterfirma	D-12345	Musterstadt	

Um die Positionen zu einem Versandauftrag anzuzeigen, klicken Sie auf das Pfeilsymbol ganz links in der jeweiligen Zeile. Die Positionen sind anschließend unmittelbar unterhalb der Zeile sichtbar.

Ziehen Sie eine Spalte hierher, um danach zu gruppieren														
	Nr.	Erfassung	Pos.	LH-Gesellschaft	Ladedatum	Ladestelle	Ladest. PLZ	Ladest. Ort						
∨	OVA1006	16.02.11 09:19	2	Liebherr-Werk Biberach GmbH	17.02.11 07:00	Musterfirma	D-12345	Musterstadt						
Nr.	NVE	Anz.	Packstück	Länge	Breite	Höhe	Gew.	Stapelb.	Stückz.	Inhalt	LH-Bestellnr.	GGV	GGVS UN-Nr.	GGVS Klasse
1	123	1	FP	1,50	2,10	0,75	225,00	<input type="checkbox"/>	1	Musterteil				
2	2	1	GP	0,50	0,50	1,10	110,00	<input type="checkbox"/>	4	Musterteile X				

Folgende Funktionen stehen Ihnen bei den Versandaufträgen zur Verfügung:



- Neuer Auftrag:** Erfassung eines neuen Versandauftrags
- Auftrag anzeigen:** Anzeige des in der Liste ausgewählten Versandauftrags
- Aktualisieren:** Die Daten werden neu geladen.
- Drucken:** Es stehen diverse Berichte zur Ausgabe des in der Liste ausgewählten Versandauftrags zur Verfügung.

Neuer Auftrag

Klicken Sie auf Neuer Auftrag, um einen neuen Versandauftrag zu erfassen. Felder, die zwingend ausgefüllt werden müssen, sind mit einem roten Sternchen versehen. Um den Versandauftrag zu speichern, klicken Sie auf *Speichern*, klicken Sie auf *Abbrechen*, um die Eingaben zu verwerfen.

VERSANDAUFTRAG

Speichern
Abbrechen

Auftrag

Nummer:
 Datum:
 Erfasser:
 Firma:

Einige Felder werden standardmäßig mit Werten vorbelegt. Dazu gehören eine automatisch generierte eindeutige Nummer, das Datum der Erfassung sowie Sie als Erfasser des Auftrags. Diese Werte können nicht geändert werden.

Auftraggeber

Wählen Sie eine der zur Auswahl stehenden Liebherr-Gesellschaften als Auftraggeber des Versandauftrags sowie die vereinbarten Incoterms-Klauseln.

Auftraggeber

Liebherr-Gesellschaft: *
 Incoterms:

Lieferant / Beladestelle

Ihre hinterlegten Stammdaten werden automatisch als Lieferant / Beladestelle übernommen. Die Werte können Sie nach Bedarf ändern bzw. vervollständigen.

Lieferant / Beladestelle

Name: <input type="text" value="Musterfirma"/> *	Straße: <input type="text" value="Musterstr."/> *	Haus-Nr.: <input type="text" value="10"/>
PLZ: <input type="text" value="12345"/> *	Ort: <input type="text" value="Musterstadt"/> *	Land: <input type="text" value="D - Deutschland"/> *
GLN: <input type="text" value="1234567890"/>	Liebherr-Lieferantenr.: <input type="text" value="123"/>	
Ladedatum: <input type="text"/>	Ladezeit von: <input type="text"/>	Ladezeit bis: <input type="text"/>

Ansprechpartner

Name: *
 Vorname:
 Tel.: *
 Fax:
 Email:

Abweichende Beladestelle

Abweichende Beladestelle

Name: <input type="text"/>	Straße: <input type="text"/>	Haus-Nr.: <input type="text"/>
PLZ: <input type="text"/>	Ort: <input type="text"/>	Land: <input type="text"/>

Ansprechpartner

Name:
 Vorname:
 Tel.:
 Fax:
 Email:

Entladestelle

Als Entladestelle können Sie eine der zur Verfügung stehenden Liebherr-Gesellschaften auswählen oder die Daten direkt eingeben. Um eine Liebherr-Gesellschaft als Entladestelle zu definieren, wählen Sie diese in der Dropdown-Liste aus und klicken anschließend auf *Übernehmen*. Die Werte werden in die entsprechenden Felder übernommen, die Sie anschließend bei Bedarf noch ändern bzw. vervollständigen können.

Entladestelle: **LBH (Liebherr-Werk Bischofshofen GmbH, Bischofshofen - A)** **Übernehmen**

Name: * Straße: * Haus-Nr.:

PLZ: * Ort: * Land: *

GLN: Liebherr-Lieferantennr.:

Lieferdatum: * Lieferzeit von: Lieferzeit bis:

Ansprechpartner

Name: * Vorname: Tel.: * Fax: Email:

Positionen

Die Positionen werden listenartig angezeigt. Um eine neue Position zu erfassen, klicken Sie auf *Neu* und geben die Informationen in die entsprechenden Felder ein. Auch hier gilt, dass Felder, die zwingend ausgefüllt werden müssen, mit einem roten Sternchen versehen sind.

Positionen

Bei Gefahrgut senden Sie die Gefahrgut-Begleitdokumente bitte vorab per Email an dangerousgoods@fried-sped.de.

+ Neu ✎ Bearbeiten ✖ Löschen

Nr.	NVE	Anz.	Packstück	Länge (m)	Breite (m)	Höhe (m)	Gew. (kg)	Stapelb.	Stückza	Inhalt	LH-Bestellnr.	GGV	GGVS UN-Nr.	GGVS Klasse
<p>Position</p> <p>NVE: <input type="text"/> Länge (m): <input type="text"/> Stapelb.: <input type="checkbox"/> GGVS UN-Nr.: <input type="text"/></p> <p>Anz.: <input type="text"/> Breite (m): <input type="text"/> Stückzahl: <input type="text"/> GGVS Klasse: <input type="text"/></p> <p>Packstück: [Ohne] Höhe (m): <input type="text"/> Inhalt: <input type="text"/> * GGVS Verp.Grp.: <input type="text"/></p> <p>Gew. (kg): <input type="text"/> LH-Bestellnr.: <input type="text"/> GGVS TC: <input type="text"/></p> <p>GGVS Gew.: <input type="text"/></p> <p>OK Abbrechen</p> <p>Keine Positionen vorhanden</p>														

Klicken Sie auf *OK*, um die Daten zu übernehmen, klicken Sie auf *Abbrechen* um die Daten zu verwerfen.

Um die ausgewählte Position zu bearbeiten, klicken Sie auf *Bearbeiten*. Um die ausgewählte Position zu löschen, klicken Sie auf *Löschen*.

Sonstiges

Sonstiges

Info 1:

Info 2:

Info 3:

Info 4:

Info 5:

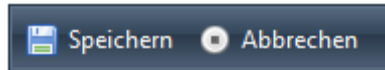
Auftrag anzeigen

Nach Klick auf *Auftrag anzeigen*, wird der in der Liste ausgewählte Versandauftrag angezeigt. Folgende Funktionen stehen zur Verfügung:




Zurück: Sie gelangen zurück zur Anzeige der erfassten Versandaufträge.

Bearbeiten: Der Versandauftrag kann bearbeitet werden. Klicken Sie nach der Bearbeitung auf *Speichern*, um die Änderungen zu übernehmen, klicken Sie auf *Abbrechen*, um die Änderungen zu verwerfen.



Löschen: Der Versandauftrag wird gelöscht.

Senden: Der Versandauftrag wird auf elektronischem Weg an Fried-Sped gesendet. Beachten Sie, dass ein Versandauftrag nach dem Versenden nicht mehr bearbeitet werden kann.

 Der Versandauftrag wurde am Mittwoch, den 16.02.2011, um 09:55 gesendet.